



EMPREGADO DE OFICINA

ACCIÓN FORMATIVA DIRIXIDA PRIORITARIAMENTE A PERSOAS DESEMPREGADAS (AFD)

DURACIÓN: 815 HORAS Presencial

DATA DE COMEZO E REMATE: 01/06/2010 a 14/12/2010

HORARIO: 16:00 a 22:00 H

OBXETIVO:

Realizar labores administrativas relativas a xestión comercial, financeiro-contable, e de persoal, desenvolvendo o rexistro, proceso, arquivo e transmisión de información na oficina.

METODOLOXÍA:

A metodoloxía ten unha orientación teórico-práctica: abarcando unha serie de áreas como serían:

- Ubicación Profesional e Orientación no Mercado de Traballo.
- Técnicas Administrativas de Oficina.
- Técnicas Básicas de Comunicación e Arquivo.
- Aspectos Administrativos da Xestión Empresarial.
- Mecanografía Audiovisual.
- Informática Básica.
- Ofimática Básica.
- Procesador de Textos Avanzado.
- Aplicacións Informáticas de Xestión de Persoal.
- Seguridade e Hixiene no Traballo
- Inserción laboral: técnicas de Busca de emprego.
- Formación para a igualdade.

DIRIXIDO A:

Toda persoa que desexe prepararse para afrontar ou realizar traballos de oficina

TITULACIÓN: Graduado escolar, E.S.O. ou equivalente.

REQUISITOS: Ser desempleado e estar inscrito no INEM (25% das prazas traballadores ocupados)

Nº PLAZAS: 15 alumnos

TITULACIÓN RECIBIDA: *Empregado de Oficina (Con certificado de Profesionalidade)*

INSCRIPCIÓN: *Aquelas persoas interesadas deben entregar unha fotocopia do DNI, unha copia da Tarxeta de demanda de emprego e curriculum vitae con fotografía no Colexio de Graduados Sociais de Lugo.*



**ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE
GRADUADOS SOCIALES DE LUGO**

Plaza De Alicante, 13 Entresuelo

27004 Lugo

Teléfono: 982 211503

Fax: 982 812502

E-mail: graduadoslugo@yahoo.es